

転勤族の引越しやることリスト
(子連れ編)

● 赴任日 月 日

● 引越し日 退去日 月 日
入居日 月 日

(新住所:)

● 引越しが決まったらすぐやること ●

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 新居探し	不動産会社	メジャー、メモ	内見予約は必須、余裕があれば幼稚園の見学も同時進行する
<input type="checkbox"/> 新居の契約	不動産会社	印鑑	契約方法の確認要(個人契約or法人契約)
<input type="checkbox"/> 引っ越し業者探し・契約	引っ越し業者		複数見積もりが基本
<input type="checkbox"/> 赴任地の情報収集	不動産会社	地図、ネット	地図、市役所HP、ネットの口コミなどで探す
<input type="checkbox"/> 車の要・不要を決める			車社会でなければ、リースやカーシェアも視野に入れる
<input type="checkbox"/> 住宅と駐車場の解約		各賃貸契約書類	引越し日が確定じゃなくても目安を伝えておく
<input type="checkbox"/> 配偶者の退職手続き	職場		
<input type="checkbox"/> 転校・転園手続き	学校・幼稚園		転校先が未定でもまずは一報を入れておく 新しい幼稚園の情報収集、空きがあるか確認
<input type="checkbox"/> 習い事の退会	各習い事		「前月の〇〇日まで」など退会期限の確認をする

● 3~2週間前 ● 月 日 ~ 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> インターネットプロバイダ	通信会社		新居の工事に時間がかかることがある
<input type="checkbox"/> 不用品の処分			市の廃棄場所に持ち込む、業者に頼む、売却するなど
<input type="checkbox"/> 荷造り開始		段ボール、ガムテープ	すぐに使わないものから始める
<input type="checkbox"/> 引越し当日の宿泊の手配	ホテルなど		荷物が翌日以降に届く場合、ホテル等に宿泊する
<input type="checkbox"/> 引越し先の手続きで必要な書類を調べる	市役所HP		児童手当や乳幼児医療助成費の申請に必要な書類を確認しておく(市によって違う)
<input type="checkbox"/> 転出届	市役所	印鑑、身分証明書、マイナンバー	原則として転居日の2週間前から手続き可能 印鑑登録している場合は、印鑑登録手帳も持って行く
<input type="checkbox"/> 児童手当	市役所	印鑑、身分証明書、マイナンバー	児童手当受給事由消滅届を提出 引越し先の市で児童手当を申請する時に必要であれば所得課税証明書を とっておく(マイナンバーの普及で不要のところもある)
<input type="checkbox"/> 転校手続き	市役所 学校		転学通知書(転出用)をもらう 在学証明書、教科書給与証明書をもらう
<input type="checkbox"/> 転園手続き	幼稚園		退園書類提出、在園証明書をもらう
<input type="checkbox"/> 挨拶の品の準備			会社用(旧店舗、新店舗)、ご近所用、友達用 メモ:

● 1週間前 ● 月 日 ~ 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 電気	電力会社		旧住所での解約、新住所での新規契約。電話またはネットで手続き。
<input type="checkbox"/> ガス	ガス会社		旧住所での解約、新住所での新規契約。電話またはネットで手続き。
<input type="checkbox"/> 水道	水道局		旧住所での解約、新住所での新規契約。電話またはネットで手続き。
<input type="checkbox"/> 新聞	新聞販売店		旧住所での解約、新住所での新規契約。電話またはネットで手続き。
<input type="checkbox"/> NHK	NHK		住所変更手続き。NHKに電話またはネット。
<input type="checkbox"/> 郵便物	郵便局		転送届提出。郵便局で用紙をもらってポスト投函か、ネット。
<input type="checkbox"/> 定期的に家に届くもの			住所変更(コンタクトレンズの定期便や、子供の通信教育など) メモ:
<input type="checkbox"/> 使わない銀行口座の解約(地銀など)	銀行	印鑑、通帳 キャッシュカード	新居で利用しない場合は解約しておく。もしくは解約届をもらっておく。
<input type="checkbox"/> お別れの挨拶		挨拶の品	友達、学校、幼稚園、習い事など メモ:
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫の整理			中身をどんどん減らす

● 引越し3日前 ● 月 日 ~ 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 新居の家具配置図を作る			荷物の運び入れの時に指示を出しやすいようにしておく
<input type="checkbox"/> 荷造りラストスパート		段ボール、ガムテープ	

転勤族の引越しやることリスト
(子連れ編)

●引越し前日●

やること	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 引越し荷物に入れられないものを分けておく	バッグ等	貴重品やすぐ使う身の回り品、1泊分の荷物など
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫のコンセントを抜く		
<input type="checkbox"/> 洗濯機の水抜き		取り扱い説明書に従う。輸送用の固定器具がある場合は準備をする。
<input type="checkbox"/> 当日の食糧の手配		パンなど常温で置いておけるものを用意

●引越し当日(旧居)● 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 最後の荷物梱包			朝使ったものなど
<input type="checkbox"/> 業者対応	引っ越し業者		引っ越し業者の責任者と段取りを打ち合わせする
<input type="checkbox"/> ガスの立ち合い	ガス会社	保証金預かり証	入居時に保証金を払っている場合は返金されます
<input type="checkbox"/> 荷物運搬後の掃除			
<input type="checkbox"/> 挨拶			管理人や隣近所に。
<input type="checkbox"/> 鍵の返却	不動産会社		

●引越し当日(新居)● 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 鍵の受け渡し	不動産会社		鍵をもらい、管理人に挨拶。ゴミ出しルールや町内会のことなど確認
<input type="checkbox"/> 近所への挨拶		挨拶の品	できれば荷物が運び込まれる前に。無理なら引っ越し後なるべく早く。
<input type="checkbox"/> 荷受け	引っ越し業者		箱の数や家財に破損はないかをチェックする
<input type="checkbox"/> ガス開栓	ガス会社		立ち合いが必要
<input type="checkbox"/> 電気			ブレーカーをあげる。アンペア数の変更をしたいなら管理人に相談を。
<input type="checkbox"/> 水道			水が出ることを確認し、開始ハガキ投函。

●引越し後1週間● 月 日～ 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 転入届	市役所	印鑑、身分証明書、マイナンバー	引っ越し後2週間までに済ませる。
<input type="checkbox"/> マイナンバー			住民票をとっておく(他の住所変更手続きに使うため)
<input type="checkbox"/> 印鑑登録			住所変更手続きをする 転入届と一緒に手続きを済ませる。
<input type="checkbox"/> 児童手当	市役所	印鑑、身分証明書、保険証、マイナンバー、通帳	転入届と一緒に手続きを済ませる。
<input type="checkbox"/> 乳児健診と予防接種補助券	市		新しいものに交換してもらう必要があるので市に問い合わせる
<input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更		住民票	警察署が運転免許センターで。早めに済ませると他の手続きに使える便利
<input type="checkbox"/> 転校手続き	市役所	入学通知書 在学証明書 教科書給与証明書	入学通知書(転入用)をもらう(転入届の手続きの時にもらえる)
	学校		書類を提出。(必要書類は地域によって異なるので要確認) 必要な学用品を確認する。 できれば子供と一緒に学校の見学をさせてもらう。
<input type="checkbox"/> 入園手続き	幼稚園		空のある幼稚園がみつからなければ時間をかけて探す

●引越し後2週間を目安にやること● 月 日～ 月 日

やること	手続き相手	必要なもの	ポイント
<input type="checkbox"/> 車庫証明の発行	警察署		警察署で発行してもらう。保管場所の使用権限を証明するものが必要。
<input type="checkbox"/> 自動車車検証	陸運局	車検証、車庫証明、印鑑、住民票	陸運局にて住所変更手続きを行う。 ※軽自動車の場合は軽自動車検査協会にて手続きをする。
<input type="checkbox"/> 自動車税納税通知書	都道府県		送付先変更手続きを行う。都道府県に問い合わせ。
<input type="checkbox"/> 銀行口座	銀行		住所変更。急がなくてもよい。ネットが便利。
<input type="checkbox"/> クレジットカード	クレジットカード会社		住所変更。急がなくてもよい。ネットが便利。
<input type="checkbox"/> 保険関係	保険会社		住所変更。急がなくてもよい。ネットが便利。
<input type="checkbox"/> 携帯電話	通信会社		住所変更。急がなくてもよい。ネットが便利。
<input type="checkbox"/> その他各種サービス			住所変更。郵便の転送手続きをしてあるので、順次やっていけばOK
<input type="checkbox"/> 転居はがき			必要なら出す。10月以降の引越しなら年賀状で挨拶してもいいと思う
<input type="checkbox"/> 段ボール回収	引っ越し業者		業者によって回収方法が違う