

転勤族の引っ越しやることリスト

(子連れ編)

● 赴任日 月 日

● 新住所

● 引っ越し日 退去日 月 日

〒 _____

入居日 月 日

● 引っ越しが決まったらすぐにやること ●

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|---------------------------------------|------------------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> 新居探し | 不動産会社 | メジャー、メモ | 内見予約は必須、余裕があれば幼稚園の見学も同時進行する |
| <input type="checkbox"/> 新居の契約 | 不動産会社 | 印鑑 | 契約方法の確認要（個人契約or法人契約） |
| <input type="checkbox"/> 引っ越しの業者探し・契約 | 引っ越し業者 | | 複数見積もりが基本 |
| <input type="checkbox"/> 赴任地の情報収集 | | 地図、ネット | 地図、市役所HP、ネットの口コミなどで探す |
| <input type="checkbox"/> 車の要・不要を決める | | | 車社会でなければ、リースやカーシェアも視野に入れる |
| <input type="checkbox"/> 現住宅と駐車場の解約 | 大家さんなど | | 引越し日が確定じゃなくても、目安を伝えておく |
| <input type="checkbox"/> 火災保険解約 | 保険会社 | | 新居で新たに加入する場合、旧居の保険は解約（解約返戻金がある） |
| <input type="checkbox"/> 配偶者の退職手続き | 職場 | | 早めに伝える |
| <input type="checkbox"/> 転校・転園手続き | 学校・学童 幼稚園・保育園 | | 日程や転校先が確定じゃなくても目安を伝えておく 新しい幼稚園・保育園・学童の情報収集、空きの確認 |
| <input type="checkbox"/> 習い事の退会 | 各習い事 | | 「前月の〇〇日まで」など月謝の締め日に注意 メモ： |

● 3週間前 ●

～ 月 日

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|---------------------------------------|-------------|-------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 不用品の処分 | | | 市の廃棄場所に持ち込む、業者に頼む、売却するなど |
| <input type="checkbox"/> インターネットプロバイダ | 通信会社 | | 新居での工事に時間がかかることがあるため、早めに |
| <input type="checkbox"/> 引っ越し当日の宿泊手配 | ホテルなど | | |
| <input type="checkbox"/> 転入に必要な書類を調べる | 引っ越し先の市役所HP | | 児童手当、乳幼児医療助成費の申請に必要な書類を確認 |

● 2週間前～1週間前 ●

月 日 ～ 月 日

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|--------------------------------------|------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 荷造り開始 | | 段ボール、ガムテープ | すぐに使わないものから始める |
| <input type="checkbox"/> 転出届 | 市役所 | 印鑑、身分証明書、 マイナンバー | 原則として転居日の2週間前から手続き可能 ・児童手当受給自由消滅届を提出 ・引っ越し先で必要なら、所得課税証明書ももらっておく |
| <input type="checkbox"/> 児童手当 | | | |
| <input type="checkbox"/> 転園手続き | 幼稚園 保育園 | | 退園書類提出、在園証明書をもらう |
| <input type="checkbox"/> 転校手続き | 市役所 学校 | | 申請書等 (市役所) 転学通知書(転出用)をもらう (学校) 在学証明書、教科書給与証明書をもらう、新しい学校に連絡 |
| <input type="checkbox"/> 電気 | 電力会社 | | 旧住所での解約、新住所での新規契約。電話またはネットで手続き |
| <input type="checkbox"/> ガス | ガス会社 | | |
| <input type="checkbox"/> 水道 | 水道局 | | |
| <input type="checkbox"/> 新聞 | 新聞販売店 | | |
| <input type="checkbox"/> NHK | NHK | | 住所変更手続き。NHKに電話、またはネット。 |
| <input type="checkbox"/> 郵便物転送 | 郵便局 | | 転送届提出。郵便局で用紙をもらってポスト投函、またはネット。 |
| <input type="checkbox"/> 使わない銀行口座の解約 | 銀行 | 印鑑、通帳、キャッシュカード | |
| <input type="checkbox"/> 定期的に家に届くもの | | | 住所変更、または解約。 メモ： |
| <input type="checkbox"/> 挨拶の品の準備 | | | 会社用(旧店舗、新店舗)、ご近所・友達用など メモ： |
| <input type="checkbox"/> お別れの挨拶 | | 挨拶の品 | 友だち、習い事など |
| <input type="checkbox"/> 冷蔵庫の整理 | | | 中身をどんどん減らす |

● 引っ越し3日前 ●

月 日 ～ 月 日

| やること | 必要なもの | ポイント |
|--------------------------------------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> 新居の家具配置を考える | | |
| <input type="checkbox"/> 荷造りラストスパート | | |

転勤族の引っ越しやることリスト

(子連れ編)

●引っ越し前日● 月 日

| やること | 必要なもの | ポイント |
|--|-------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 段ボールに梱包しないものをまとめておく | バッグ等 | 貴重品や、すぐ使う身の回り品、1泊分の荷物など |
| <input type="checkbox"/> 冷蔵庫のコンセントを抜く | | 引っ越し前夜までに |
| <input type="checkbox"/> 洗濯機の水抜き | | 取り扱い説明書に従う。輸送用の固定器具がある場合は準備する。 |
| <input type="checkbox"/> 当日の食べ物の手配 | | パンなど常温で置いておけるものを用意 |

●引っ越し当日（旧居から荷物運び出し）● 月 日

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|---------------------------------------|--------|---------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 最後の荷物梱包 | | | 朝使ったものなど |
| <input type="checkbox"/> 業者対応 | 引っ越し業者 | | 引っ越し業者の責任者と段取り打ち合わせをする。指示出し。 |
| <input type="checkbox"/> ガスの立ち合い | ガス会社 | 保証金預かり証 | プロパンガスの場合、保証金を返却してもらう |
| <input type="checkbox"/> 荷物搬出後の掃除 | | | 引っ越し業者がやってくれることもある。 |
| <input type="checkbox"/> 挨拶 | | | 管理人や、隣近所に。 |
| <input type="checkbox"/> 部屋の立ち合い、鍵の返却 | 不動産会社 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

●引っ越し当日（新居へ荷物運び入れ）● 月 日

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|---------------------------------|--------|-------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 鍵の受け渡し | 不動産会社 | | 鍵をもらい、管理人に挨拶。郵便ポストの暗証番号、ゴミ出しルールなど確認 |
| <input type="checkbox"/> 近所への挨拶 | 隣人等 | 挨拶の品 | 荷物が運び込まれる前に挨拶するのがベスト。なるべく早めが吉。 |
| <input type="checkbox"/> 業者対応 | 引っ越し業者 | | 指示出し。箱の数や破損はないかチェックする。 |
| <input type="checkbox"/> ガス開栓 | ガス会社 | | 立ち合いが必要。プロパンガスの場合、保証金の準備。 |
| <input type="checkbox"/> 電気 | | | ブレーカーをあげ、開通確認。アンペア数の変更は管理人に相談。 |
| <input type="checkbox"/> 水道 | | | 水が出ることを確認。開始ハガキがあれば、投函。 |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

●引っ越し1週間後● ~ 月 日

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 転入届 | 市役所 | 印鑑、身分証明書 マイナンバーカード 保険証、通帳 | 引っ越し後2週間までに済ませる |
| <input type="checkbox"/> マイナンバー住所変更 | | | まとめて手続きするとラク（最低半日はかかる） |
| <input type="checkbox"/> 印鑑登録 | | | ※児童手当は所得課税証明書が必要な場合がある |
| <input type="checkbox"/> 児童手当 | | | |
| <input type="checkbox"/> 転校手続き | 市役所 学校 | 入学通知書 在学証明書 教科書給与証明 | 入学通知書（転入用）をもらう ※転入手続きの時にもらえる 書類を提出（必要書類は学校に確認） 挨拶時に必要な学用品の確認、学校見学。 |
| <input type="checkbox"/> 入園手続き（幼稚園） | 幼稚園 | | 空きのある幼稚園が見つからなければ時間をかけて探す |
| <input type="checkbox"/> 入園手続き（保育園） | 市 | | |
| <input type="checkbox"/> 乳児検診と予防接種補助券 | 市 | | すぐに必要な場合、市に問い合わせして新しいものに交換してもらう |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更 | 警察署 | マイナンバーカード | 警察署か運転免許センターで。マイナンバーカードがなければ住民票でも可。 |

●引っ越し2週間後● ~ 月 日

| やること | 手続き相手 | 必要なもの | ポイント |
|--|--------|---------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 車庫証明の発行 | 警察署 | | 保管場所の使用権限を証明するものが必要。 |
| <input type="checkbox"/> 自動車車検証の住所変更 | 陸運局 | 車検証、車庫証明 印鑑、住民票等 | ※軽自動車の場合は、軽自動車検査協会にて手続きする |
| <input type="checkbox"/> 自動車税納税通知書 | 都道府県 | | 送付先変更手続きを行う。 |
| <input type="checkbox"/> 銀行口座住所変更 | 銀行 | | 急がなくてよい。ネットが便利。 |
| <input type="checkbox"/> クレジットカード住所変更 | クレカ会社 | | |
| <input type="checkbox"/> 保険の住所変更 | 保険会社 | | |
| <input type="checkbox"/> 携帯電話の住所変更 | 通信会社 | | |
| <input type="checkbox"/> その他各種サービス住所変更 | | | |
| <input type="checkbox"/> 転居はがき | | | 必要なら出す。10月以降の引っ越しなら、年賀状で伝えても大丈夫。 |
| <input type="checkbox"/> 段ボール回収 | 引っ越し業者 | | |